

REF. RFI-PRMGJ-SPK-0126

ANTARA

Ruang Finansial Id & Pimpinan Ranting Muhammadiyah Gedung Johor

Perjanjian kerja sama pengembangan ekosistem digital ranting: website publik, sistem informasi manajemen, zakat & kurban, kepanitiaan, hingga otorisasi pengguna — disepakati berdasarkan hasil rapat pada hari ini.

RUANG LINGKUP PEKERJAAN

NILAI KONTRAK

SKEMA PEMBAYARAN

PIHAK PERTAMA

Haedar Arief Zulham

Ruang Finansial Id

PIHAK KEDUA

Dr. Muhammad Said Siregar, S.Si., M.Si.

Pimpinan Ranting Muhammadiyah Gedung Johor

TANGGAL KESEPAKATAN

26 Juli 2026

NILAI KONTRAK

Rp 7.100.000

Pembukaan Perjanjian

Pada hari ini, **Minggu, 26 Juli 2026**, telah dicapai kesepakatan kerja sama antara kedua belah pihak berikut, sebagai kelanjutan dari proposal dan penawaran harga yang telah dibahas sebelumnya serta hasil rapat pada hari ini:

PIHAK PERTAMA

Haedar Arief Zulham

Bertindak untuk dan atas nama **Ruang Finansial Id**, selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Jasa**.

PIHAK KEDUA

Dr. Muhammad Said Siregar, S.Si., M.Si.

Bertindak untuk dan atas nama **Pimpinan Ranting Muhammadiyah Gedung Johor**, selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kerja**.

Kedua belah pihak, Penyedia Jasa dan Pemberi Kerja, selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai "**Para Pihak**", dengan ini sepakat untuk mengikatkan diri dalam perjanjian kerja sama pengembangan ekosistem digital untuk Pimpinan Ranting Muhammadiyah Gedung Johor, dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam pasal-pasal berikut.

DASAR KESEPAKATAN

Perjanjian ini merupakan kelanjutan dari proposal (Ref. RFI-PRMGJ-0115) dan penawaran harga (Ref. RFI-PRMGJ-Q0115) yang telah disampaikan sebelumnya, dengan penyesuaian ruang lingkup dan nilai kontrak final berdasarkan hasil rapat pada hari ini.

Apa Saja yang Dibangun di Dalam Sistem

Penyedia Jasa akan membangun ekosistem digital yang terdiri dari enam modul utama untuk Pimpinan Ranting Muhammadiyah Gedung Johor, sebagaimana dirinci pada halaman berikutnya. Modul dengan tanda **BARU** merupakan penambahan hasil rapat hari ini.

MODUL	NAMA	CAKUPAN UTAMA
A	Branding & Identitas Digital Ranting	Penataan identitas visual dan pedoman penggunaan yang konsisten di seluruh kanal komunikasi ranting.
B	Website Publik & Informasi Kegiatan Jamaah	Profil, kegiatan, struktur & program kerja Ranting/Ortom, artikel edukasi siap SEO, serta countdown Muktamar ke-49 BARU .
C	Sistem Informasi Manajemen Ranting (SIM)	Surat-menyurat otomatis, data masjid & jamaah, keuangan multi-kategori, otorisasi pengguna BARU , dan modul kepanitiaan BARU .
D	Sistem Zakat, Kurban & Kemanusiaan	Pendataan muzakki/mustahik, kupon kurban digital, dan laporan penyaluran yang transparan.
E	Absensi Kegiatan & Notifikasi Jamaah	Presensi pengajian/rapat, rekap kehadiran otomatis, dan notifikasi WhatsApp untuk jamaah.
F	Portal Terpadu & Pendekatan Teknis	Satu platform web app yang menyatukan seluruh modul di atas, lengkap dengan domain & hosting.

RINCIAN LENGKAP

Rincian fitur per item untuk setiap modul dijabarkan pada halaman 04–06, termasuk seluruh penambahan yang disepakati pada rapat hari ini.

Rincian Fitur Modul A & B

A Branding & Identitas Digital Ranting

FITUR	DESKRIPSI
Penataan Identitas Visual	Logo/lambang ranting konsisten dengan identitas resmi Persyarikatan.
Brand Guideline Digital	Warna, tipografi, dan template dokumen resmi ranting.
Template Publikasi Kegiatan	Poster kajian, undangan, dan spanduk digital.
Panduan Media Sosial	Template feed/story untuk admin media sosial ranting dan Ortom.

B Website Publik & Informasi Kegiatan Jamaah

FITUR	DESKRIPSI
Beranda & Profil Ranting	Sejarah, visi misi dakwah, dan wilayah kerja ranting.
Info Kegiatan & Jadwal Kajian	Kalender kegiatan dinamis yang diperbarui mandiri oleh admin.
Struktur Organisasi & Program Kerja BARU	Struktur kepengurusan serta program kerja konkret di setiap PRM dan masing-masing Ortom (Aisyiyah, Pemuda Muhammadiyah, Nasyiatul Aisyiyah, IPM, dll), bukan sekadar daftar nama pengurus.
Direktori Masjid/Mushola Binaan	Daftar masjid/mushola beserta jadwal kajian dan khatib.
Artikel Edukasi Siap SEO BARU	Modul artikel/berita dakwah yang ditulis dan distruktur agar mudah terindeks dan tampil di pencarian Google (SEO-ready).
Transparansi Donasi Publik	Ringkasan penerimaan & penyaluran zakat/infaq/kurban yang tampil ke publik.
Countdown Muktamar ke-49 BARU	Widget hitung mundur menuju Muktamar ke-49 Muhammadiyah dan 'Aisyiyah, November 2027 di Medan, Sumatera Utara, tampil di beranda website.

Rincian Fitur Modul C & D

C Sistem Informasi Manajemen Ranting (SIM)

FITUR	DESKRIPSI
Surat-Menyurat Otomatis	Penomoran surat otomatis, template surat keluar/masuk, dan arsip digital yang mudah dicari.
Pendataan Masjid/Mushola Binaan	Profil masjid, takmir, fasilitas, dan kondisi bangunan.
Pendataan Jamaah & Keluarga	Database jamaah per masjid beserta riwayat keaktifan kegiatan.
Keuangan Multi-Kategori BARU	Pengelolaan kas yang lebih kompleks: kas ranting, kas per-Ortom, dan kas zakat/kurban tercatat terpisah namun dapat dilihat sebagai laporan konsolidasi.
Inventaris Aset Ranting	Pendataan tanah wakaf, bangunan, dan sarana masjid.
Otorisasi Pengguna (Role-Based Access) BARU	Setiap pengguna sistem (ketua, sekretaris, bendahara, admin Ortom, panitia, dll) memiliki hak akses berbeda sesuai peran, sehingga data sensitif hanya bisa diakses pihak yang berwenang.
Modul Kepanitiaan BARU	Fitur untuk membentuk kepanitiaan acara tertentu di bawah naungan PRM Gedung Johor — susunan panitia, pembagian tugas, hingga laporan kegiatan/keuangan per kepanitiaan.
Pelaporan ke PCM/PDM	Ekspor laporan periodik kegiatan, keuangan, dan jamaah.

D Sistem Zakat, Kurban & Kemanusiaan

FITUR	DESKRIPSI
Pendataan Muzakki & Mustahik	Basis data pemberi dan penerima zakat/infaq per tahun.
Kupon Kurban Digital	Pendataan pequrban, pembuatan kupon, dan pelacakan distribusi.
Pencatatan Infaq & Shodaqoh	Rekap penerimaan kotak amal, transfer, dan sumber lainnya.
Laporan Penyaluran Transparan	Laporan penyaluran yang dapat dipublikasikan ke jamaah.
Cetak Bukti/Kwitansi Otomatis	Kwitansi zakat & kurban dibuat otomatis oleh sistem.

Rincian Fitur Modul E & F

E Absensi Kegiatan & Notifikasi Jamaah

FITUR	DESKRIPSI
Absensi Pengajian & Rapat	Check-in lewat kode QR atau input manual admin.
Rekap Kehadiran & Dashboard	Laporan kehadiran otomatis per kegiatan maupun per jamaah.
Notifikasi WhatsApp Jamaah	Pengingat kajian, pengumuman, dan info duka cita dikirim otomatis.
Data Partisipasi Program Ortom	Absensi kegiatan Ortom tercatat terpisah namun terhubung ke sistem ranting.

F Portal Terpadu & Pendekatan Teknis

FITUR	DESKRIPSI
Arsitektur Sistem & Integrasi Modul	Penyatuan seluruh modul A–E dalam satu platform dengan otorisasi terpusat.
Domain & Hosting	Pendaftaran domain (.com) dan hosting tahun pertama untuk website & sistem.
Keamanan Sistem	HTTPS penuh dan backup terjadwal.
Testing, QA & Pelatihan Pengurus	Pengujian sistem serta pelatihan penggunaan bagi pengurus/admin.

RINGKASAN

Enam modul di atas mencakup seluruh kebutuhan yang dibahas pada proposal sebelumnya (Ref. RFI-PRMGJ-0115) dan ditambah lima fitur baru hasil rapat hari ini: countdown Muktamar ke-49, otorisasi pengguna, artikel edukasi siap SEO, modul kepanitiaan, dan pengelolaan keuangan multi-kategori.

Nilai Kontrak & Skema Pembayaran

Biaya Pengembangan Sistem (Full hingga selesai — Modul A-F)

Rp 6.500.000

Domain (.com) & Hosting Tahun Pertama

Rp 600.000

Total Nilai Kontrak

Rp 7.100.000

Skema pembayaran yang disepakati:

50%

DP DI AWAL

Rp 3.850.000

50% dari biaya pengembangan (Rp 3.250.000) ditambah biaya domain & hosting (Rp 600.000), dibayar saat perjanjian ini disepakati.

50%

PELUNASAN

Rp 3.250.000

Sisa 50% biaya pengembangan, dibayar saat sistem selesai dikerjakan (jadi) dan siap digunakan.

REKENING TUJUAN PEMBAYARAN

BANK

ATAS NAMA

NO. REKENING

BCA

Haedar Arief Zulham

8430503848

CATATAN

Seluruh nominal pada dokumen ini merupakan nilai final yang telah disepakati pada rapat hari ini, 26 Juli 2026, dan belum termasuk pajak yang mungkin berlaku. Bukti pembayaran mohon dikirimkan kepada Penyedia Jasa setelah transfer dilakukan.

Pasal 3 — Jangka Waktu Pengerjaan

Pengerjaan dimulai setelah DP diterima dan data/dokumen awal (struktur kepengurusan, konten, data jamaah) dilengkapi oleh Pihak Kedua, dengan estimasi waktu penyelesaian 8–12 minggu. Perubahan jangka waktu dapat terjadi apabila terdapat keterlambatan penyediaan data dari Pihak Kedua.

Pasal 4 — Hak & Kewajiban Para Pihak

01

Kewajiban Penyedia Jasa

Mengerjakan seluruh ruang lingkup pada Pasal 1 sesuai rincian fitur yang disepakati, memberikan pelatihan penggunaan sistem, serta pendampingan selama 1 (satu) bulan setelah sistem selesai (go-live).

02

Kewajiban Pemberi Kerja

Menyediakan data dan dokumen yang dibutuhkan (struktur kepengurusan, data jamaah, konten kegiatan) tepat waktu, serta melakukan pembayaran sesuai skema pada Pasal 2.

03

Revisi

Setiap modul mencakup maksimal 1 (satu) kali revisi desain/konten pada tahap pengerjaan. Penambahan fitur di luar Pasal 1 dihitung sebagai pekerjaan tambahan dan disepakati terpisah.

04

Kepemilikan Sistem

Setelah pembayaran lunas, source code, dokumentasi, dan seluruh akses sistem menjadi hak milik penuh Pimpinan Ranting Muhammadiyah Gedung Johor.

Pasal 5 — Kerahasiaan & Lain-Lain

Seluruh data jamaah, keuangan, dan dokumen internal yang diakses selama pengerjaan bersifat rahasia dan hanya digunakan untuk kebutuhan pengembangan sistem ini. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan dibicarakan dan disepakati kemudian oleh Para Pihak secara musyawarah.

Penutup

Demikian Surat Perjanjian Kerja Sama ini dibuat berdasarkan hasil rapat dan kesepakatan Para Pihak pada hari ini, 26 Juli 2026, dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak mana pun, untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA

Haedar Arief Zulham

Ruang Finansial Id
Penyedia Jasa

PIHAK KEDUA

Dr. Muhammad Said Siregar, S.Si., M.Si.

Pimpinan Ranting Muhammadiyah Gedung Johor
Pemberi Kerja

WEBSITE

ruangfinansial.id

WHATSAPP

082195252168

EMAIL

finansialruang@gmail.com

INSTAGRAM

@ruangfinansialid